

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАНДАТНОЙ КОМИССИИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Мандатная комиссия (далее - комиссия) является рабочим органом Искитимского районного Совета депутатов (далее - Совет), подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Искитимского района, Регламентом Совета депутатов Искитимского района (далее - Регламент), настоящим Положением, решениями Совета, распоряжениями Председателя Совета.

Образование, преобразование, ликвидация, а так же численный и персональный состав комиссии устанавливается решением Совета.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

Депутат Совета депутатов не являющийся членом комиссии может участвовать в ее работе (с правом совещательного голоса).

1.3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими комиссиями, со структурными подразделениями администрации Искитимского района и органами местного самоуправления поселений, организациями и учреждениями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение материалов территориальной избирательной комиссии района об избрании депутатов Совета депутатов района, внесение на рассмотрение Совета депутатов района проектов решений о подтверждении полномочий и конструировании вновь избранного Совета депутатов района как органа законодательной власти Искитимского района;

2.2. осуществление регистрации депутатских объединений (фракций, депутатских групп);

2.3. осуществление проверок на соответствие положений о депутатских объединениях федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области, Регламенту Совета депутатов района;

2.4. ведение реестра депутатских объединений;

2.5. по заявлению депутата Совета депутатов района рассматривает и подготавливает для решения Советом депутатов района вопроса о сложении депутатом своих полномочий;

2.6. по заявлению депутата Совета депутатов района, депутатского объединения рассматривает материалы о соблюдении депутатами норм депутатской этики;

- 2.7.по заявлению депутата Совета депутатов района рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;
- 2.8.рассмотрение информации о присутствии депутатов Совета депутатов района на заседаниях сессий Совета депутатов района;
- 2.9.участие в разработке нормативно-правовых актов Совета депутатов по направлению деятельности;
- 2.10.предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение районного Совета депутатов и вынесение решения по их содержанию;
- 2.11.выполнение иных поручений председателя Совета депутатов района.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

К полномочиям Комиссии для осуществления поставленных задач относятся:

- 3.1 Внесение в Совет проектов нормативных правовых актов, иных решений Совета;
- 3.2. Участие в проработке проектов нормативных правовых актов по профилю комиссии;
- 3.3 Внесение предложений по совершенствованию программ социально-экономического развития района и других направлений;
- 3.4 Внесение предложений по финансированию приоритетных направлений деятельности;
- 3.5 Привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации района;
- 3.6 Контроль за исполнением решений сессий Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- 3.7 Получение мнений других комиссий Совета по вопросам, выносимым на сессию;
- 3.8 Совместная проработка проектов решений с другими комиссиями Совета;
- 3.9 Внесение Совету предложений о заслушивании на сессии отчетов или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления, муниципального учреждения или предприятия ;
- 3.10 Осуществление иных полномочий, установленных Законом или иными нормативными актами.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством от присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса вправе представить его в Совет депутатов в письменном виде.

В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии обязан сообщить об этом не позднее, чем за день до начала заседания.

Решения, протоколы заседаний комиссии дорабатываются и оформляются в 10-дневный срок, подписываются председательствующим на заседании и хранятся в делах комиссии с последующей сдачей в архив.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом.

2. Председатель постоянной комиссии:

1) выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя председателя Совета;

2) организует работу постоянной комиссии;

3) организует планирование работы постоянной комиссии, подготовку проектов повесток дня заседаний постоянной комиссии, отчетов о деятельности постоянной комиссии;

4) созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

5) подписывает решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии;

6) осуществляет контроль за исполнением решений постоянной комиссии;

7) информирует Совет, председателя Совета и его заместителя о деятельности постоянной комиссии;

8) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на обращения, поступившие в постоянную комиссию;

9) представляет постоянную комиссию (в рамках полномочий постоянной комиссии) в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением Искитимского района Новосибирской области;

10) дает поручения членам постоянной комиссии по вопросам деятельности постоянной комиссии;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены в соответствии с пунктом 5.3 настоящего положения.

5.2 Заместитель председателя постоянной комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается по предложению председателя комиссии из числа членов комиссии на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных комиссией;

2) выполняет поручения комиссии и ее председателя;

3) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3. Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены в соответствии с пунктом 5.3 настоящего положения.

5.3 Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Полномочия председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти »;
- 2) принятия решения Совета об освобождении от должности;
- 3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

2. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден Советом от занимаемой должности на основании письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании решения соответствующей постоянной комиссии об освобождении от занимаемой должности.

При наличии заявления о добровольном сложении полномочий вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии включается в повестку дня очередной сессии Совета.

Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день сессии Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования.

Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается на заседании постоянной комиссии на основании письменного требования членов постоянной комиссии, подписанного не менее 1/2 от количественного состава постоянной комиссии.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии может быть освобожден от занимаемой должности решением комиссии на основании письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании письменного требования членов постоянной комиссии, подписанного не менее 1/2 от количественного состава постоянной комиссии.

При наличии заявления о добровольном сложении полномочий вопрос об освобождении от должности заместителя председателя постоянной комиссии включается в повестку дня очередного заседания постоянной комиссии.

4. Решение постоянной комиссии об освобождении от должности председателя постоянной комиссии или заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от количественного состава постоянной комиссии.

5. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя постоянной комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии или, по решению комиссии, один из ее членов. Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании.

6. В случае непринятия Советом решения об освобождении от должности, председатель постоянной комиссии, при наличии его письменного заявления о добровольном сложении полномочий, вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

5.4 Член постоянной комиссии

1. Член постоянной комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии, содействовать реализации ее решений, принимать участие в подготовке материалов к заседанию комиссии.

2. Члену постоянной комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, предоставляются все необходимые материалы не позднее, чем за три дня до заседания комиссии.

3. Член постоянной комиссии имеет право обращаться:

- в аппарат Совета по вопросам организационно-методического обеспечения деятельности постоянной комиссии.

- в отделы администрации Искитимского района по вопросам информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комиссии.

Работники аппарата администрации и Совета депутатов обязаны предоставить исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.

4. Член постоянной комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

5. Член постоянной комиссии, имеющий особое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, вправе в письменной или устной форме представлять свое особое мнение при обсуждении данного вопроса на сессии Совета.

6. Член постоянной комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета, обобщать предложения государственных органов, организаций, органов территориального общественного самоуправления и населения Искитимского района Новосибирской области, сообщать свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Обеспечение деятельности комиссии по вопросам материального, организационно-методического обеспечения осуществляется Советом депутатов, по вопросам информационно-аналитическим правовым и другим - отделами администрации Искитимского района.

Организация работы комиссии по вопросам ее компетенции осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

В целях реализации своих полномочий комиссия взаимодействует с отделами и управлениями администрации Искитимского района и органами местного самоуправления поселений иными организациями.

Комиссия может привлекать к своей работе специалистов, экспертов, представителей общественных организаций, других лиц.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация или упразднение комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета депутатов.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением решением Совета депутатов.